

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252ff417c4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

**Кафедра
«Юриспруденции»**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
«Юриспруденции»

Ярославцева А. Е.

30 января 2020 г.

**ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ ДОГОВОРЫ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Гражданско- правовой
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочное

Тула
2020 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 01.12.2016 г. № 1511

2. Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Разработчики:

Ошевнев Олег Евгеньевич, к.э.н.

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)



/ /

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Юриспруденции», протокол № 3 от «30» января 2020 г.

Заведующий кафедрой Юриспруденции



/Ярославцева А. Е. ./

Согласовано от Библиотеки _____



_____ /Минайчева Г.В./

(подпись)

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. №1511 дисциплина «Гражданско-правовые договоры» входит в состав вариативной части. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения (при очно-заочной форме обучения).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: «Гражданско-правовые договоры» является формирование у бакалавров в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах договорного права, об основополагающих принципах законодательства в сфере договорного права, о месте договорного права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования договорных правоотношений.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Гражданско-правовые договоры» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

ПК-13 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: юридические документы; систему права; механизм и средства правового регулирования и реализации норм договорного права; основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений.

уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ним правоотношения; токовать и правильно применять нормы договорного права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять оформлять юридические документы.

владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, вытекающих из норм договорного права; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками принятия необходимых мер защиты прав граждан.

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Гражданско-правовые договоры относится к вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках учебных дисциплин ОПОП: Гражданское право, предпринимательское право.

Дисциплина изучается в 8 семестре (для очной формы обучения).

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ.

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)	72	24	12
Аудиторная работа (всего):	72	24	12
в том числе:			
лекции	24	8	4
семинары, практические занятия	48	16	8
Внеаудиторная работа (всего):			
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	36	84	92
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачёт, контрольная работа, экзамен)	30	30	4

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Основы договорного права в РФ	1	Договоры и их место в правовом регулировании имущественного оборота	ПК-13
		2	Договорное законодательство Российской Федерации	
		3	Договор как основание возникновения договорного обязательства. Общие положения	
2	Заключение и исполнение договора по законодательству РФ	4	Заключение договора	ПК-13
		5	Договорное обязательство. Основные положения	
		6	Исполнение договорных обязательств	
		7	Изменение и прекращение договорного обязательства	
		8	Ответственность за нарушение договорного обязательства	
		9	Защита прав участников договорных отношений	
3	Построение договорной работы в организации	10	Построение договорной работы в организации	ПК-13

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Гражданско- правовой договор

Содержание лекционного курса

1. Гражданско-правовой договор как основание возникновения гражданских прав и обязанностей.
2. Классификация договоров.
3. Содержание договора.
4. Заключение договора.
5. Основания изменения и расторжения договора.

Содержание практических занятий

Сущность и значение гражданско-правового договора.

Понятие договора.

Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников. Свобода договора и ее ограничения.

Виды договоров в гражданском праве.

Смешанные договоры.

Публичный договор и договор присоединения.

Имущественные и организационные договоры. Предварительный, рамочный и опционный договоры.

Содержание договора. Существенные условия договора. Иные условия договора.

Толкование договора.

Заключение договора.

Порядок и стадии заключения договора. Оферта. Акцепт. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Урегулирование разногласий, возникающих при заключении договора.

Форма договора.

Момент заключения договора.

Недействительность и оспаривание заключенного договора.

Изменение и расторжение договора. Последствия изменения или расторжения договора.

Изменение и расторжение договора по соглашению сторон. Изменение и расторжение договора вследствие одностороннего отказа от договора. Изменение и расторжение договора по требованию одной из сторон. Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств. Составление оферты и акцепта.

Тема 2. Обязательства из договора купли-продажи

Содержание лекционного курса

1. Купля-продажа: общие положения.
2. Розничная купля-продажа.
3. Купля-продажа недвижимого имущества.
4. Договоры поставки и контрактации.
5. Договоры на снабжение электроэнергией, газом и водой через присоединенную сеть.

Содержание практических занятий

Понятие и основные элементы договорного обязательства по купле-продаже.

Предмет договора купли-продажи. Количество, ассортимент, качество, комплектность товара.

Права и обязанности сторон по договору купли-продажи.

Исполнение договора купли-продажи. Передача права собственности на товар. Освобождение имущества от прав третьих лиц. Эвикция. Права покупателя и ответственность продавца при продаже вещи ненадлежащего качества.

Договор розничной купли-продажи. Права и обязанности сторон договора розничной купли-продажи. Особенности защиты прав граждан-потребителей по договору розничной купли-продажи. Виды договора розничной купли-продажи.

Понятие договора поставки товаров как разновидности договора купли-продажи. Субъекты договора поставки. Структура договорных связей при поставках. Заключение и исполнение договора поставки. Изменение и расторжение договора поставки.

Договор поставки товаров для государственных нужд. Государственный контракт, порядок его заключения. Исполнение обязательств по государственному контракту.

Понятие договора контрактации. Содержание и исполнение договора контрактации. Правовое регулирование закупок сельскохозяйственной продукции для государственных нужд.

Понятие и содержание договора энергоснабжения. Заключение и исполнение договора

энергоснабжения. Ответственность сторон договора энергоснабжения. договоры, заключаемые на оптовом и розничных рынках электроэнергии.

Договоры на снабжение газом и водой через присоединенную сеть.

Договор продажи недвижимости. Форма договора продажи недвижимости. Содержание

договора продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже находящейся на нем недвижимости. Исполнение и прекращение договора продажи недвижимости. Особенности продажи отдельных объектов недвижимости (земельных участков, жилых помещений, доли в праве собственности на недвижимость).

Договор продажи предприятия. Особенности его заключения, оформления и исполнения.

Тема 3. Обязательства из договоров мены, дарения и ренты

Содержание лекционного курса

1. Договор мены.
2. Договор дарения.
3. Договор ренты.

Содержание практических занятий

Договор мены, его отличие от других договоров.

Договор дарения. Ограничения и запрещение дарения. Пожертвования.

Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением.

Разновидности договора ренты. Обременение рентой недвижимого имущества. Защита интересов получателя ренты.

Договор постоянной ренты.

Договор пожизненной ренты.

Договор пожизненного содержания с иждивением.

Тема 4. Обязательства из договоров аренды, лизинга и ссуды

Содержание лекционного курса

1. Договор аренды. Разновидности договора аренды.
2. Договор лизинга.
3. Договор ссуды.

Содержание практических занятий

Договор аренды, его основные элементы и содержание. Предмет договора аренды. Обязанности сторон договора по ремонту арендованного имущества. Арендная плата. Исполнение и прекращение договора аренды. Возможность выкупа арендованного имущества.

Договор проката. Бытовой прокат. Прокат технических средств.

Договор аренды транспортных средств. Договор аренды транспортного средства с экипажем.

Договор аренды транспортного средства без экипажа.

Договор аренды зданий и сооружений. Права на земельный участок при аренде строения.

Договор аренды предприятия. Особенности заключения, оформления и исполнения договора аренды предприятия.

Договор финансовой аренды (лизинга). Виды лизинга. Договор аренды земельного участка.

Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды).

Тема 5. Обязательства из договора найма жилого помещения и другие жилищные обязательства

Содержание лекционного курса

1. Жилищный фонд. Разновидности жилищного фонда.
2. Договор социального найма жилого помещения.
3. Договор коммерческого найма жилого помещения.
4. Договор обмена жилыми помещениями.

Содержание практических занятий

Понятие и виды договоров найма жилого помещения.

Обязательства из договоров найма жилого помещения.

Предпосылки заключения договора социального найма жилого помещения. Содержание договора найма жилого помещения. Правовое положение членов семьи нанимателя. Договор обмена жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.

Изменение и прекращение обязательств из договора социального найма жилья. Случаи выселения нанимателя и членов его семьи.

Обязательства из договора найма специализированных жилых помещений. Предпосылки заключения договора найма специализированных жилых помещений. Содержание обязательств из договора найма специализированных жилых помещений; особенности и последствия их прекращения.

Обязательства из договора коммерческого найма жилого помещения. Исполнение обязательств из договора коммерческого найма жилого помещения; особенности и последствия их прекращения.

Пользование жилыми помещениями в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Право члена-пайщика кооператива на пай и на квартиру и жилищные права членов его семьи. Изменение и прекращение права на жилое помещение в доме жилищного кооператива.

Тема 6. Обязательства из договора подряда

Содержание лекционного курса

1. Договор подряда: общие положения.
2. Договор бытового подряда.

Содержание практических занятий

Понятие договора подряда. Стороны договора подряда. Элементы и содержание договора подряда. Исполнение договора подряда. Организация работы и риск подрядчика.

Права заказчика во время выполнения работы. Приемка результата работы. Смета.

Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы.

Изменение и расторжение договора подряда.

Договор бытового подряда. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения. Исполнение договора бытового подряда. Ответственность подрядчика за недостатки выполненной работы и за просрочку ее выполнения.

Обязательства из договоров на абонементное обслуживание.

Тема 7. Обязательства из договора строительного подряда

Содержание лекционного курса

1. Порядок заключения договора строительного подряда.
2. Существенные условия договора строительного подряда.
3. Содержание договора строительного подряда.
4. Техническая документация.
5. Приемка законченных строительством объектов.

Содержание практических занятий

Правовое регулирование отношений строительного подряда.

Особенности договора подряда на строительство объектов «под ключ». Публично-правовые предпосылки договора строительного подряда. Стороны договора строительного подряда.

Структура договорных связей. Риски и их страхование в договоре строительного подряда.

Заключение и оформление договора строительного подряда. Гражданско-правовое значение проектно-технической документации и сметы на капитальное строительство. Права и обязанности сторон договора строительного подряда. Обеспечение строительства и осуществление строительных работ. Контроль и надзор за выполнением строительных работ.

Договор заказчика с инженерной организацией.

Сдача и приемка результата работ, выполненных по договору.

Имущественная ответственность за нарушение условий договора строительного подряда.

Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ для строительства, его

элементы и содержание. Заключение и исполнение договора; ответственность за его нарушение.

Договор на производство подрядных работ для государственных нужд. Государственный контракт на выполнение работ для государственных нужд. Основание и порядок заключения государственного контракта. Содержание и исполнение государственного контракта.

Договор участия в долевом строительстве, его юридическая природа, содержание, заключение и

исполнение договора участия в долевом строительстве. обеспечение исполнения обязательств застройщика. Ответственность сторон договора участия в долевом строительстве.

Тема 8. Обязательства из договора возмездного оказания услуг

Содержание лекционного курса

1. Понятие, содержание и виды договорных обязательств по оказанию услуг.
2. Исполнение договора возмездного оказания услуг.
3. Ответственность исполнителя за нарушение условий договора.

Содержание практических занятий

Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг.
Понятие договора возмездного оказания услуг, его соотношение с подрядным договором.
Предмет договора возмездного оказания услуг.
Содержание, заключение и исполнение договора возмездного оказания услуг.
Виды договора возмездного оказания услуг.

Тема 9. Транспортные и экспедиционные обязательства

Содержание лекционного курса

1. Понятие, содержание и виды транспортных обязательств.
2. Договоры об организации перевозок.
3. Договор перевозки груза.
4. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта.
5. Договор фрахтования.
6. Договор перевозки пассажиров и багажа.
7. Договор буксировки.
8. Договор транспортной экспедиции.

Содержание практических занятий

Понятие, виды и система договорных обязательств по перевозке.
Транспортное законодательство. Участники транспортных обязательств. Особенности гражданско-правового положения грузоотправителя и грузополучателя, перевозчика и иных транспортных организаций, участвующих в исполнении транспортных обязательств.
Обязательства из договора перевозки пассажира. Гражданско-правовая защита граждан – потребителей транспортных услуг. Ответственность перевозчика за нарушение обязательств по перевозке пассажира.
Обязательства по доставке и выдаче багажа и грузобагажа.
Обязательства из договоров об организации перевозок грузов.
Договоры об эксплуатации подъездных путей и о подаче и уборке вагонов.
Обязательства по подаче транспортных средств и предъявлению грузов к перевозке.
Обязательства из договора перевозки грузов, особенности их оформления. Исполнение перевозчиком обязательств по доставке и выдаче груза.
Особенности исполнения обязательств из договора морской перевозки грузов. Общая и частная авария.
Особенности ответственности перевозчика за нарушение обязательств из договора перевозки груза. Ответственность перевозчика за просрочку доставки и несохранность груза. Претензии и иски к перевозчику из договора перевозки груза.
Обязательства из договоров перевозки груза в прямом смешанном сообщении. Узловые соглашения между транспортными организациями. Договоры на централизованный завоз (вывоз) груза.
Понятие и содержание договора транспортной экспедиции. Особенности ответственности за нарушение предусмотренных им обязательств. Договоры о транспортно-экспедиционном обеспечении доставки, завоза и вывоза грузов и об организации транспортно-экспедиционного обслуживания.
Договорные обязательства об оказании иных транспортных услуг.
Договоры возмездного оказания услуг, связанных с транспортной деятельностью.

Договор буксировки.

Тема 10. Обязательства из договора хранения

Содержание лекционного курса

1. Договор хранения.
2. Договор хранения с обезличиванием вещей.
3. Договор складского хранения.
4. Отдельные виды обязательств хранения.
5. Особенности хранения вещей в ломбардах, банках, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах и гостиницах.

Содержание практических занятий

Понятие и предмет договора хранения. Обязанности сторон договора хранения.

Хранение с обезличиванием вещей.

Ответственность хранителя.

Профессиональное и бытовое хранение.

Договор хранения вещей на товарном складе. Складские документы и права их держателей.

Хранение вещей с правом их использования.

Отдельные виды хранения.

Особенности хранения вещей в ломбардах, в коммерческих банках, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах и в гостиницах.

Хранение в порядке секвестра.

Обязанности хранения в силу закона.

Тема 11. Обязательства из договора поручения, комиссии и агентского договора

Содержание лекционного курса

1. Понятие, содержание и виды юридических услуг.
2. Договор поручения.
3. Договор комиссии.
4. Договор агентирования.

Содержание практических занятий

Понятие и виды юридических услуг.

Гражданско-правовое оформление посредничества.

Договор поручения. Содержание и исполнение договора поручения. фидуциарный характер отношений поручения. Прекращение договора поручения.

Договор комиссии. Отличие договора комиссии от договора поручения. Содержание договора комиссии. Исполнение и прекращение договора комиссии. Ответственность комиссионера.

Отдельные виды договора комиссии. Субкомиссия.

Агентский договор. Отличие агентского договора от договоров поручения и комиссии.

Содержание агентского договора. Исполнение и прекращение агентского договора.

Субагентский договор.

Тема 12. Обязательства из договора доверительного управления имуществом

Содержание лекционного курса

1. Понятие договора доверительного управления имуществом.
2. Объекты доверительного управления.
3. Правовой режим имущества, находящегося в доверительном управлении.
4. Ответственность доверительного управляющего.
5. Прекращение договора доверительного управления имуществом.
6. Особенности отдельных видов договоров доверительного управления имуществом.

Содержание практических занятий

Понятие доверительного управления имуществом.

Отличие доверительного управления от юридических услуг.

Объекты доверительного управления.

Особенности правового режима имущества, находящегося в доверительном управлении.

Содержание и исполнение договора доверительного управления.
Ответственность доверительного управляющего.
Прекращение договора доверительного управления.
Особенности доверительного управления эмиссионными (бездокументарными) ценными бумагами.

Доверительное управление имуществом в силу закона.

Тема 13. Обязательства по страхованию

Содержание лекционного курса

1. Понятие и система обязательств по страхованию.
2. Договор страхования.
3. Элементы обязательства по страхованию.
4. Содержание обязательства по страхованию.
5. Ответственность в обязательствах по страхованию.
6. Виды обязательств по имущественному страхованию.
7. Виды обязательств по личному страхованию

Содержание практических занятий

Понятие обязательства по страхованию.

Виды обязательств по страхованию. Имущественное и личное страхование. Добровольное и обязательное страхование. Сострахование, двойное страхование и перестрахование.

Основания возникновения обязательств по страхованию.

Участники страхового обязательства. Страховщики. Объединения страховщиков. Общества взаимного страхования. Страховые агенты и страховые брокеры. страхователь.

Выгодоприобретатель и застрахованное лицо.

Страховой договор. Понятие и виды страхового договора. Форма страхового договора.

Страховой полис. Страховой интерес. Содержание страхового обязательства. Обязанности страхователя. Страховой риск. Страховой случай. Обязанности страховщика. Страховая сумма.

Исполнение обязательств по страхованию. Суброгация. Освобождение страховщика от обязанности предоставления страховых выплат.

Ответственность сторон за нарушение обязательств по страхованию.

Прекращение обязательств по страхованию.

Обязательства по имущественному страхованию. Страхование имущества. Страхование гражданской ответственности. Страхование предпринимательского риска.

Обязательства по личному страхованию. Страхование жизни. Страхование от несчастных случаев и болезней. Добровольное медицинское страхование.

Тема 14. Обязательства из договоров займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинг)

Содержание лекционного курса

1. Договор займа.
2. Отдельные разновидности заемных обязательств.
3. Кредитный договор.
4. Отдельные разновидности кредитного договора.
5. Договор финансирования под уступку денежного требования.

Содержание практических занятий

Договор займа. Предмет договора займа. Содержание и исполнение договора займа. Проценты по договору займа. Последствия нарушения заемщиком обязанности по возврату суммы займа.

Отдельные разновидности заемных обязательств. Понятие облигации. Облигационный заем.

Особенности государственных и муниципальных займов. Целевой заем. Новация долга в обязательство займа.

Кредитный договор, его соотношение с договором займа. Стороны кредитного договора.

Содержание и исполнение кредитного договора. Отдельные разновидности кредитного договора. Договор товарного кредита. Коммерческий кредит. Вексель как форма коммерческого

кредита. Простой и переводной вексель. Вексельное обязательство.

Договор финансирования под уступку денежного требования. Понятие и виды факторинга.

Отличие факторинга от кредитного договора и от цессии. Уступка денежного требования как способ обеспечения исполнения кредитного обязательства. содержание и предмет договора финансирования под уступку денежного требования.

Исполнение договора.

Переуступка денежного требования.

Тема 15. Обязательства из договора банковского счета и банковского вклада

Содержание лекционного курса

1. Договор банковского счета.
2. Отдельные виды договоров банковского счета.
3. Договор банковского вклада.
4. Обязанность по сохранению банковской тайны.
5. Гражданско-правовая защита прав вкладчиков и других клиентов банка.

Содержание практических занятий

Договор банковского счета. Соотношение договоров банковского вклада и банковского счета. Заключение и оформление договора банковского счета. Исполнение договора банковского счета. Списание денежных средств с банковского счета. Арест и приостановление операций по счету. Правовые последствия нарушения договора банковского счета. Отдельные виды договоров банковского счета. Правовой режим отдельных банковских счетов (расходных, текущих, бюджетных, корреспондентских и др.).

Договор банковского вклада. Стороны договора. Предмет договора банковского вклада. Виды договоров банковского вклада, их оформление (сберегательная книжка, сберегательный сертификат и т.д.). договор вклада в пользу третьего лица. Исполнение договора банковского вклада. Правовые последствия нарушения договора банковского вклада. Обязанность по сохранению банковской тайны. Гражданско-правовая защита вкладчиков и других клиентов банка.

Тема 16. Расчетные обязательства

Содержание лекционного курса

1. Обязательства по расчетам.
2. Расчеты платежными поручениями.
3. Расчеты по аккредитиву.
4. Расчеты по инкассо.
5. Расчеты чеками

Содержание практических занятий

Обязательства по расчетам. Понятие и правовое регулирование наличных и безналичных расчетов. Понятие и содержание обязательств по безналичным расчетам.

Расчетные правоотношения. Основные формы безналичных расчетов.

Обязательства по расчетам платежными поручениями. Понятие, содержание и исполнение платежного поручения.

Обязательства по расчетам с использованием аккредитива. Понятие и виды аккредитива.

Исполнение аккредитива и ответственность банка за нарушение условий аккредитива.

Обязательства при расчетах по инкассо. Формы расчетов по инкассо. Исполнение расчетных обязательств по инкассовым поручениям и ответственность за их исполнение.

Обязательства по расчетам чеками. Чек как ценная бумага. Порядок оплаты чека и передачи прав по нему. Отказ от оплаты чека и ответственность за его неоплату.

Обязательства по расчетам с использованием банковских карт.

Тема 17. Обязательства из договора простого товарищества и из учредительного договора

Содержание лекционного курса

1. Понятие договора простого товарищества (о совместной деятельности).
2. Виды договоров простого товарищества

3. Учредительный договор

Содержание практических занятий

Понятие и содержание договора простого товарищества (о совместной деятельности). Участники договора простого товарищества. Вклады участников договора. Правовой режим общего имущества товарищей. Ведение дел товарищества. Ответственность товарищей по общим обязательствам. Изменение и прекращение договора простого товарищества. Виды договоров простого товарищества. Простое торговое и простое гражданское товарищество. Договор о совместной деятельности по созданию или реорганизации юридического лица. Негласное товарищество. Понятие учредительного договора. Отличие учредительного договора от договора простого товарищества. Учредительный договор и устав юридического лица (корпорации). Стороны учредительного договора. Исполнение, изменение и расторжение учредительного договора.

Тема 18. Обязательства из односторонних сделок и действий в чужом интересе

Содержание лекционного курса

1. Понятие и виды обязательств из односторонних сделок.
2. Обязательства из публичного обещания награды.
3. Обязательства из публичного конкурса.
4. Понятие и виды действий в чужом интересе.

Содержание практических занятий

Понятие и виды обязательств из односторонних сделок. Обязательства из публичного обещания награды. Обязательства из публичного конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса. Понятие и виды действий в чужом интересе. Условия возникновения обязательств из действий в чужом интересе. Правовые последствия совершения действий по предотвращению опасности (спасанию) личности или чужого имущества. Заключение сделки в чужом интересе без поручения. Неосновательное обогащение вследствие действия в чужом интересе.

Тема 19. Обязательства из договоров, не подлежащие судебной защите

Содержание лекционного курса

1. Обязательства из проведения игр и пари.
2. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр.
3. Гражданско-правовой режим «сделок на разность».

Содержание практических занятий

Понятие и особенности натуральных обязательств. Виды натуральных обязательств. Обязательства из проведения игр и пари. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению. Гражданско-правовой режим «сделок на разность»

Тема 20. Обязательства из причинения вреда

Содержание лекционного курса

1. Понятие и основные признаки внедоговорных обязательств.
2. Виды внедоговорных обязательств
3. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.
4. Отдельные виды обязательств, возникающих из причинения вреда.

Содержание практических занятий

Понятие и основные признаки внедоговорных обязательств. Виды внедоговорных обязательств. Функции внедоговорных обязательств и внедоговорной ответственности. Понятие и юридическая природа обязательств, возникающих вследствие причинения вреда (деликтных обязательств). Соотношение понятий «деликтное обязательство» и «деликтная ответственность». Основания и условия возникновения деликтных обязательств. Принцип

генерального деликта. Обязательства, возникающие в связи с предупреждением причинения вреда. Субъекты и объект обязательства, возникающего вследствие причинения вреда. Должник и кредитор в деликтном обязательстве. Совместное причинение вреда несколькими лицами и их ответственность. Регрессное требование при возмещении вреда. Содержание обязательства, возникающего вследствие причинения вреда. Обязанность правонарушителя возместить вред. Принцип полного возмещения. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред. Способы возмещения вреда. Понятие морального вреда; случаи и объем его компенсации. Обязательства из причинения вреда незаконными действиями органов публичной власти или их должностными лицами при исполнении ими своих обязанностей. Обязательства из причинения вреда несовершеннолетними и недееспособными гражданами. Обязательства из причинения вреда источником повышенной опасности. Обязательства из причинения вреда жизни или здоровью гражданина. Обязательства из причинения вреда потребителю вследствие недостатков товаров, работ или услуг.

7.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							успеваемости Форма промежуточно	и		
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия					Самостоятельная работа			Контрольная работа	Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор. Практикум	Практические занятия / семинары	Интерактив						
1.	Тема 1. Гражданско-правовой договор	8	5	2		2		1			Устн. опрос Контрольный срез Тесты		
2.	Тема 2. Обязательства из договора купли-продажи	8	6	-		4		2			Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи		
3.	Тема 3. Обязательства из договоров мены, дарения и ренты	8	4	-		2		2			Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи		
4.	Тема 4. Обязательства из договоров аренды, лизинга и ссуды	8	8	2		4		2			Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи		
5.	Тема 5. Обязательства из договора найма жилого помещения и другие жилищные обязательства	8	6	2		2		2			Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи		
6.	Тема 6. Обязательства из договора подряда	8	4	1		2		1			Устн. опрос Контрольный		

											срез Тесты Задачи
7.	Тема 7. Обязательства из договора строительного подряда	8	4	1		2		1			Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
8.	Тема 8. Обязательства из договора возмездного оказания услуг	8	6	2		2		2			Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
9.	Тема 9. Транспортные и экспедиционные обязательства	8	6	2		2		2			Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
10.	Тема 10. Обязательства из договора хранения	8	4	1		2		1			Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
11.	Тема 11. Обязательства из договора поручения, комиссии и агентского договора	8	7	1		4		2			Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
12.	Тема 12. Обязательства из договора доверительного управления имуществом	8	6	2		2		2			Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
13.	Тема 13. Обязательства по страхованию	8	6	2		2		2			Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
14.	Тема 14. Обязательства из договоров займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинга)	8	5	1		2		2			Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
15.	Тема 15. Обязательства из договора банковского счета и банковского вклада	8	5	1		2		2			Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
16.	Тема 16. Расчетные обязательства	8	4	-		2		2			Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи

17.	Тема 17. Обязательства из договора простого товарищества и из учредительного договора	8	5	1		2		2			Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
18.	Тема 18. Обязательства из односторонних сделок и действий в чужом интересе	8	5	1		2		2			Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
19.	Тема 19. Обязательства из договоров, не подлежащие судебной защите	8	6	2		2		2			Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
20.	Тема 20. Обязательства из причинения вреда	8	4	-		2		2			Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
21.	Зачет с оценкой	8									Комплект билетов
	ИТОГО	8	108	24		48		36			

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							успеваемости Форма промежуточно-уточн и		
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия					Самостоятельная работа		Контрольная работа	Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор. Практикум	Практическ. занятия / семинары	Интерактив					
1	Тема 1. Гражданско-правовой договор	9	4					4			Устн. опрос Контрольный срез Тесты	
2.	Тема 2. Обязательства из договора купли-продажи	9	8			2		6			Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи	
3.	Тема 3. Обязательства из договоров мены, дарения и ренты	9	4					4			Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи	
4.	Тема 4. Обязательства из договоров аренды,	9	6			2		4			Устн. опрос Контрольный срез	

	лизинга и ссуды									Тесты Задачи
5.	Тема 5. Обязательства из договора найма жилого помещения и другие жилищные обязательства	9	6			2		4		Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
6.	Тема 6. Обязательства из договора подряда	9	4					4		Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
7.	Тема 7. Обязательства из договора строительного подряда	9	6			2		4		Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
8.	Тема 8. Обязательства из договора возмездного оказания услуг	9	10	2		2		6		Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
9.	Тема 9. Транспортные и экспедиционные обязательства	9	4					4		Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
10.	Тема 10. Обязательства из договора хранения	9	4					4		Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
11.	Тема 11. Обязательства из договора поручения, комиссии и агентского договора	9	8	2		2		4		Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
12.	Тема 12. Обязательства из договора доверительного управления имуществом	9	4					4		Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
13.	Тема 13. Обязательства по страхованию	9	6	2				4		Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
14.	Тема 14. Обязательства из договоров займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинга)	9	6	2				4		Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
15.	Тема 15. Обязательства	9	6			2		4		Устн. опрос Контрольный

	из договора банковского счета и банковского вклада									срез Тесты Задачи
16.	Тема 16. Расчетные обязательства	9	4					4		Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
17.	Тема 17. Обязательства из договора простого товарищества и из учредительного договора	9	4					4		Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
18.	Тема 18. Обязательства из односторонних сделок и действий в чужом интересе	9	4					4		Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
19.	Тема 19. Обязательства из договоров, не подлежащие судебной защите	9	6			2		4		Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
20.	Тема 20. Обязательства из причинения вреда	9	4					4		Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
21.	Зачет с оценкой	9								Комплект билетов
	ИТОГО	9	108	8		16		84		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								успеваемости Форма промежуточно и	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия					Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор. Практикум	Практические занятия / семинары	Интерактив					
1	Тема 1. Гражданско-правовой договор	8	4					4			Устн. опрос Контрольный срез Тесты	
2.	Тема 2. Обязательства из договора купли-продажи	8	8			2		6			Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи	
3.	Тема 3. Обязательства из договоров мены,	8	4					4			Устн. опрос Контрольный	

	дарения и ренты									срез Тесты Задачи
4.	Тема 4. Обязательства из договоров аренды, лизинга и ссуды	8	4					4		Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
5.	Тема 5. Обязательства из договора найма жилого помещения и другие жилищные обязательства	8	4					4		Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
6.	Тема 6. Обязательства из договора подряда	8	4					4		Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
7.	Тема 7. Обязательства из договора строительного подряда	8	8			2		6		Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
8.	Тема 8. Обязательства из договора возмездного оказания услуг	8	8	2				6		Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
9.	Тема 9. Транспортные и экспедиционные обязательства	8	4					4		Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
10.	Тема 10. Обязательства из договора хранения	8	4					4		Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
11.	Тема 11. Обязательства из договора поручения, комиссии и агентского договора	8	8			2		6		Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
12.	Тема 12. Обязательства из договора доверительного управления имуществом	8	4					4		Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
13.	Тема 13. Обязательства по страхованию	8	4					4		Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
14.	Тема 14. Обязательства из договоров займа, кредита и	8	6	2				4		Устн. опрос Контрольный срез Тесты

	финансирования под уступку денежного требования (факторинга)									Задачи
15.	Тема 15. Обязательства из договора банковского счета и банковского вклада	8	6					6		Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
16.	Тема 16. Расчетные обязательства	8	4					4		Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
17.	Тема 17. Обязательства из договора простого товарищества и из учредительного договора	8	4					4		Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
18.	Тема 18. Обязательства из односторонних сделок и действий в чужом интересе	8	4					4		Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
19.	Тема 19. Обязательства из договоров, не подлежащие судебной защите	8	8			2		6		Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
20.	Тема 20. Обязательства из причинения вреда	8	4					4		Устн. опрос Контрольный срез Тесты Задачи
21.	Зачет с оценкой	8								Комплект билетов
	ИТОГО	8	108	4		8		92		4

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

при очно-заочной форме обучения:

- 1 Договоры и их место в правовом регулировании имущественного оборота
- 2 Договорное законодательство Российской Федерации
- 3 Договор как основание возникновения договорного обязательства. Общие положения
- 4 Заключение договора
- 5 Договорное обязательство. Основные положения
- 6 Исполнение договорных обязательств
- 7 Изменение и прекращение договорного обязательства
- 8 Ответственность за нарушение договорного обязательства
- 9 Защита прав участников договорных отношений
- 10 Построение договорной работы в организации

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

11.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Важнейшей составной частью учебного процесса во всех формах обучения, основным методом изучения учебного курса, закрепления знаний, приобретенных на

лекциях, семинарах, групповых и индивидуальных консультациях, собеседованиях, является самостоятельная работа. При всей значимости различных форм учебного процесса конечный его результат все же, а решающей степени определяется рациональной системой самостоятельной работы студента. Действующие учебные планы предусматривают от 80 до 85 проц. времени на самостоятельную работу студентов.

Реально существующие и усиливающиеся противоречия между растущим объемом необходимого для изучения в рамках учебного курса материала и ограниченным бюджетом времени на аудиторную работу со студентами можно разрешить, прежде всего, через повышение эффективности их самостоятельной работы. Это предполагает ее определенную организацию, управление и контроль со стороны преподавателей, кафедры.

Самостоятельная работа по учебному курсу: «Договор в гражданском праве» является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом по специальности.

По поручению кафедры преподаватель, ведущий учебный курс устанавливает для каждой специальности и специализации объем содержания учебной информации по каждой теме, выносимой на самостоятельную работу, а также определяет формы и методы контроля ее результатов.

Видами заданий для самостоятельной работы студентов по учебному курсу могут быть:

- для овладения знаниями по программе учебного курса: чтения текста (учебника, дополнительной литературы); конспектирование текста; структурно-логическое (графическое) изображение содержания отдельных тем; работа со словарями и справочниками; ознакомления с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; целевое использование компьютерной техники, интернета, аудио - и видеозаписей и др.);

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом основных тем учебного курса (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудио - и видеозаписей); составление плана и тезисов ответов на основные вопросы учебного курса; составление схем, таблиц для систематизации учебного материала; аналитическая обработка специального текста; подготовка сообщений и выступлений по конкретной теме управления персоналом; составление библиографии; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и практических упражнений по образцу; выполнение расчетно-практических и аналитических работ; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и контрольных работ.

Виды заданий для самостоятельной работы по учебному курсу, их содержание и характер имеют вариантный и дифференцированный характер, учитывают специфику специальности, индивидуальные особенности студента. Организацию самостоятельной работы студентов по учебному курсу обеспечивают учебно-методический отдел филиала, кафедра, преподаватели.

Основная роль в организации самостоятельной работы студентов по учебному курсу «Договор в гражданском праве» отводится преподавателю кафедры, который обязан:

- ознакомить студентов с системой форм и методов обучения в вузе, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества ее выполнения;

- довести до студентов цели, средства, трудоемкость, сроки выполнения, особенности контроля за их самостоятельной работы по учебному курсу;

- дать необходимые консультации (групповые, индивидуальные) по методике организации самостоятельной работы с учетом специфики содержания учебного курса.

В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы групповые занятия, индивидуальные собеседования, зачеты, тестирование, контрольные работы, защита рефератов и курсовых работ и др.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются: - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания при решении практических задач;

- обоснованность, логичность и четкость изложения ответов по основным разделам учебного курса.

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- доклад по выбранной теме;
- мультимедийная презентация по выбранной теме;
- конспектирование;
- подготовка индивидуального публичного выступления;
- написание резюме;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- подготовка к экзамену по выбранной теме и т.д.

11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрено.

11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

12. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие **компетенции**:

ПК-6 - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-7 - владеет навыками подготовки юридических документов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: систему права; механизм и средства правового регулирования и реализации норм договорного права; основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений.

уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ним правоотношения; токовать и правильно применять нормы договорного права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять оформлять юридические документы.

владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, вытекающих из норм договорного права; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками принятия необходимых мер защиты прав граждан.

12.1.1. Тематическая структура дисциплины

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Основы договорного права в РФ	1	Договоры и их место в правовом регулировании имущественного оборота	ПК-13
		2	Договорное законодательство Российской Федерации	
		3	Договор как основание возникновения договорного обязательства. Общие положения	
2	Заключение и исполнение договора по законодательству РФ	4	Заключение договора	ПК-13
		5	Договорное обязательство. Основные положения	
		6	Исполнение договорных обязательств	
		7	Изменение и прекращение договорного обязательства	
		8	Ответственность за нарушение договорного обязательства	
		9	Защита прав участников договорных отношений	
3	Построение договорной работы в организации	10	Построение договорной работы в организации	ПК-13

12.1.2 Этапы формирования компетенций дисциплины

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине			
		Вопросы и задания для зачета с оценкой	Тестирование	Контрольная работа	...
1	ПК-13	+ (вопросы 1-52 из 52)	+		
2	ПК-13	+ (вопросы 1-52 из 52)	+	+	

13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

13.2.1. Вопросы и заданий для зачета с оценкой и практических занятий

При оценке знаний на зачете с оценкой учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.

2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

12.2.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

13.3.1. Вопросы и задания для зачета с оценкой

1. Договор как экономико-правовая категория. Место договора в системе юридических средств, регулирующих товарно-денежные связи.
2. Регулирующая роль договора и нормы права. Основные концепции: «волевая теория», «теория приоритета закона», «эмпирическая теория».
3. Многопонятийное представление о договоре в цивилистике.
4. Договор как юридический факт. Соотношение понятий «договор» и «обязательство». Вопрос о вещных договорах в цивилистике.
5. Сфера применения договорного регулирования. Возможность использования конструкции договора в других отраслях права.
6. Состав и структура законодательства о договорах в РФ. Вертикальная и горизонтальная иерархия норм о договорах.
7. Международные акты и гражданско-правовое регулирование договоров.
8. Обычай делового оборота и обыкновения в правовом регулировании договорных отношений.
9. Характер норм договорного права. Цели государственного вмешательства в сферу договорного регулирования.
10. Действие норм о договорах во времени, в пространстве и по кругу лиц.
11. Применение норм о договорах по аналогии.
12. Принцип свободы договора и его содержание. Ограничение принципа свободы договора.
13. Договорные условия. Вопросы классификации условий договора в цивилистике.
14. Значение условий договора о предмете, о качестве, о сроке.
15. Значение условия договора о цене. Принцип номинализма.
16. Классификация договоров.
17. Поименованные и непоименованные договоры. Смешанные договоры.
18. Предварительный договор.
19. Публичный договор.
20. Договор присоединения.
21. Толкование договоров.
22. Общий порядок заключения договоров.
23. Правовое значение молчания и конклюдентных действий при заключении договора.
24. Заключение договора в обязательном порядке.
25. Особенности заключения договоров на торгах.
26. Преддоговорные споры и способы их урегулирования.
27. Форма договора.
28. Государственная регистрация договоров и государственная регистрация прав. Их соотношение.

29. Договорное обязательство, его отличительные признаки и место в системе вещных и обязательственных правоотношений.
30. Субъекты договорного обязательства. Замена стороны в обязательстве.
31. Классификация договорных обязательств.
32. Обязательства, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности.
33. Денежные обязательства в гражданском праве.
34. Понятие и правовая природа исполнения обязательств.
35. Принципы исполнения обязательств. Вопрос о принципах исполнения обязательств в цивилистике.
36. Субъекты исполнения, перепоручение исполнения и переадресовка исполнения. Просрочка кредитора.
37. Предмет исполнения. Предмет исполнения в факультативных и альтернативных обязательствах.
38. Валюта исполнения денежного обязательства, очередность удовлетворения требований по денежному обязательству при недостаточности суммы платежа.
39. Место и срок исполнения обязательства.
40. Встречное исполнение обязательств.
41. Зачет как основание прекращения договорного обязательства.
42. Отступное, новация, прощение долга как основания прекращения договорного обязательства.
43. Невозможность исполнения как основание прекращения договорного обязательства.
44. Способы расторжения и изменения договора. Порядок и последствия расторжения и изменения договора.
45. Расторжение и изменение договора по требованию одной из сторон в судебном порядке.
46. Расторжение и изменение договора вследствие одностороннего отказа от договора или изменения его условий.
47. Правовые гарантии соблюдения принципа стабильности договорных обязательств.
48. Основание и условия юридической ответственности за нарушение договорных обязательств.
49. Особенности имущественной ответственности за нарушение договорных обязательств, допущенное должником при осуществлении предпринимательской деятельности.
50. Защита кредитора в договорном обязательстве.
51. Защита должника в договорном обязательстве.
52. Злоупотребление правом в сфере договорных отношений.

12.3.2. Примеры тестовых заданий

Задание 1. Договор как сделка представляет собой:

- а) волевой акт;
- б) юридический факт;
- в) и то и другое.

Задание 2. Юридические факты следует определить как:

- а) обстоятельства, с которыми связаны какие-либо юридические последствия;
- б) обстоятельства, с которыми не связаны какие-либо юридические последствия;
- в) и то, и другое.

Задание 3. Содержание договора составляет:

- а) права сторон договора;
- б) совокупность согласованных сторонами условий, в которых закрепляются права и обязанности контрагентов;
- в) и то, и другое верно.

Задание 4. Свобода договора проявляется в том, что:

а) физические и юридические лица свободны в заключении договора; б) стороны могут заключить договор, предусмотренный, законом; в) и то, и другое.

Задание 5. Укажите отрасли права (нормативные комплексы), где используются договорные конструкции правового регулирования:

- а) Конституционное право;
- б) Административное право;
- в) Гражданское право;
- г) Международное (публичное) право;
- д) Уголовное право; е) Гражданско-процессуальное право.
- ж) Уголовно-процессуальное право.
- з) Трудовое право.

Задание 6. Дополните нижеуказанный перечень недостающими элементами принципа свободы договора: а) самостоятельное решение вопроса о заключении договора.

б) возможность заключения договора как предусмотренного, так и не предусмотренного гражданским законодательством.

в) возможность заключения смешанного договора.

Задание 7. Укажите, в каких из нижеприведенных казусов договорное правоотношение считается возникшим:

а) направление протокола разногласий к договору поставки, предложенному offerentом.

б) вступление в силу решения суда об удовлетворении требования о понуждении к заключению договора на условиях предварительного договора; в) перечисление денежных средств в соответствии с выставленным счетом на оплату, содержащего данные о наименовании, количестве, сроках поставки товара;

г) подписание сторонами договора купли-продажи жилого помещения, содержащего данные о жилом помещении, цене, лицах, сохраняющих право пользования жилым помещением.

Задание 8. Договорными называются обязательства, возникающие:

А) на основании волеизъявления сторон

Б) в результате причинения вреда личности гражданина

В) в результате неосновательного обогащения

Г) в результате причинения вреда имуществу любого субъекта гражданского права

Задание 9. Неисполнение участником договорного правоотношения требований правового обычая, не знавшим о существовании и доказавшим такое незнание:

а) освобождает от применения мер гражданско-правовой ответственности.

б) не освобождает от применения мер гражданско-правовой ответственности.

Задание 10 Укажите, в каких из нижеприведенных казусов договорное правоотношение считается возникшим:

а) направление протокола разногласий к договору поставки, предложенному offerentом.

б) вступление в силу решения суда об удовлетворении требования о понуждении к заключению договора на условиях предварительного договора; в) перечисление денежных средств в соответствии с выставленным счетом на оплату, содержащего данные о наименовании, количестве, сроках поставки товара;

г) подписание сторонами договора купли-продажи жилого помещения, содержащего данные о жилом помещении, цене, лицах, сохраняющих право пользования жилым помещением

Задание 11. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений характеризуется такими чертами, как:

- а) равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность участников; (ст.2, часть 1)
- б) равенство, соблюдение интересов другой стороны, имущественная самостоятельность участников; в) зависимость прав участников отношений от их материального и социального положения;

г) отсутствие права на защиту участниками отношений их имущественных интересов.

Задание 12. Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:

- а) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от их материального и социального положения; б) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от организационно-властной зависимости друг от друга;

в) равные основания возникновения, изменениям и прекращения субъективных гражданских прав у их носителей; (ст.1, часть 1)

г) неравные основания и условия ответственности участников правоотношений.

Задание 13. Принцип свободы договора означает:

- а) право стороны отказаться от договора независимо от согласия на то другой стороны; б) право участников договора на выбор партнера и понуждения его к заключению договора;
- в) право субъектов на выбор партнера по договору, определение предмета договора и

формирование его условий по своему усмотрению.

Задание 14. Гражданское законодательство Российской Федерации состоит из регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения:

а) Гражданского кодекса Российской Федерации и Семейного кодекса Российской Федерации; б) Гражданского кодекса Российской Федерации и Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;

в) Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации и Трудового кодекса Российской Федерации; г) Гражданского кодекса Российской Федерации и принятых в соответствии с ним федеральных законов (ст.3, часть 2).

Задание 15. Нормы гражданского права, содержащиеся в федеральных законах и подзаконных нормативных актах, должны соответствовать:

а) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Семейному кодексу Российской Федерации; б) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации;

в) Гражданскому кодексу Российской Федерации; (ст.3, часть

2) г) другим федеральным законам, принятым ранее.

Задание 16. По общему правилу действие закона распространяется на отношения:

а) возникающие после введения его в действие (ст.4, часть 1)

б) возникающие после введения его в действие при обязательном согласии сторон;

в) возникшие до введения его в действие по соглашению сторон; г) возникшие до введения его в действие по требованию одной из сторон

Задание 17. Обычаем делового оборота согласно действующему российскому законодательству является:

а) правило поведения, установленное монополистом к какой-либо сфере предпринимательской деятельности; б) сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской

деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством; (ст.5, часть 1)

в) любое правило, обладающее признаками делового обычкновения.

Задание 18. Субъективные права и обязанности сторон составляют:

- а) предмет правоотношения;
- б) объект правоотношения;
- в) содержание правоотношения;
- г) условия правоотношения.

Задание 19. Сторонами правоотношения могут быть: а) граждане и юридические лица; б) любые

- субъекты права;
- в) любые субъекты права, обладающие полной дееспособностью;
- г) любые субъекты права, за исключением граждан в возрасте до 6 лет.

Задание 20. Правоотношение собственности является:

- а) абсолютным;
- б) относительным;
- в) обязательственным;
- г) личным неимущественным правоотношением.

Задание 21. Внутренней волей в гражданском праве называют:

- а) желание лица, совершающего сделку ;
- б) намерение лица породить определенные юридические права и обязанности при заключении сделки

Задание 22. Субъектами сделки признаются любые субъекты гражданского права, обладающие качеством:

- а) дееспособности
- б) правоспособности

Задание 23. Субъектом права на vindicatio является ...

- а) собственник
- б) владелец

Задание 24. Субъекты гражданских правоотношений — это:

- а) юридические и физические лица, государственные и административно территориальные образования, обладающие гражданской правосубъектностью
- б) физические лица, государственные и административно территориальные образования, обладающие гражданской правосубъектностью

Задание 25. Формы вины в гражданском

праве: а) умысел и неосторожность б) умысел и осторожность

Задание 26. Формы выражения правовых норм: закон, иные нормативные акты, обычай делового оборота — это:

- а) источники права
- б) отрасли права

Задание 27. С какого момента наступает гражданская правоспособность? а) с момента рождения.

- б) с шести лет;
- в) с четырнадцати лет;
- г). с шестнадцати лет.

Задание 28. Кто может признать гражданина недееспособным?

- а) консилиум врачей - психиатров;
- б) суд по заключению судебно-психической экспертизы;
- в) орган опеки и попечительства по заключению медицинской экспертизы;
- г) близкие родственники по заключению лечащего врача; д) милиция.

Задание 29. Кто вправе совершать сделки, не влекущие уменьшение имущества подопечного, от имени гражданина, признанного недееспособным?

- а) родители, усыновители;
- б) сам гражданин с письменного согласия родителей, усыновителей,

- в) близкие родственники с разрешения органа опеки и попечительства;
- г) попечитель с согласия близких родственников;

Задание 30. Вставьте необходимое: Гражданское право регулирует имущественные, _____ личные неимущественные правоотношения.

- а) а не;
- б) а также в случаях, специально предусмотренных законом;
- в) а также подобные им;
- г) а также связанные с ними.

Задание 31

Односторонний договор представляет собой:

- а) договор, где каждая из сторон приобретает права и обязанности по отношению к другой стороне;
- б) порождение у одной стороны только прав, а у другой только обязанностей;

в) и то, и другое.

Задание 32

Односторонняя сделка заключается в том, что:

- а) для её совершения достаточно волеизъявления одной стороны;
- б) порождение для одной стороны прав, не влечет для другой стороны обязанностей;
- в) правильны оба утверждения.

Задание 33

Консенсуальным договором является:

- а) договор, который считается совершенным (заключенным) с момента достижения сторонами соглашения по всем существенным условиям;
- б) договор, при заключении которого стороны пришли к соглашению по цене;
- в) договор, согласно которому необходимо заключить дополнительное соглашение по всем существенным условиям.

Задание 34

Реальным договором является:

- а) договор, согласно которому помимо соглашения между сторонами требуется также передача имущества;
- б) договор, согласно которому, стороны приходят к соглашению незамедлительно и соглашение оформляется в письменной форме;
- в) договор, согласно которому передаётся недвижимое имущество.

Задание 35

Условия, при отсутствии которых договор не может быть заключен:

- а) существенные условия;
- б) обычные условия;
- в) случайные условия.

Задание 36

Заключение договора в устной форме возможно:

- а) во всех случаях;
- б) если законом или соглашением сторон не требуется письменной (простой или нотариальной) формы;
- в) если сумма сделки не превышает 1 МРОТ.

Задание 37

Толкование договора представляет собой:

- а) уяснение смысла путем устранения обнаруженных неясностей;
- б) устранение неясностей путем внесения изменения в договор;
- в) и то, и другое.

Задание 38

Аутентическое толкование – это:

- а) толкование, которое дает орган, который принял правовой акт;

- б) толкование, которое формулируется в юридической литературе;
- в) толкование, при котором смысл нормы выясняется с помощью правил грамматики.

Задание 39

Легальное толкование представляет собой:

- а) толкование, при котором смысл нормы права выявляется путем сопоставления ее с теми историческими условиями, при которых она была принята;
- б) толкование, при котором смысл нормы гражданского права определяется путем уяснения места данной нормы гражданского права в системе гражданского законодательства;
- в) толкование, которое дает орган, который вправе разъяснять смысл данного нормативного акта.

Задание 40

Расширительное толкование:

- а) дается в том случае, если смысл гражданско-правовой нормы шире, чем ее буквальный текст;
- б) дается в том случае, если для уяснения смысла требуется детальный и последовательный правовой анализ нескольких гражданско-правовых норм;
- в) дается в обоих случаях.

12.3.3 Перечень рекомендуемых практических занятий:

- 1 Договоры и их место в правовом регулировании имущественного оборота
- 2 Договорное законодательство Российской Федерации
- 3 Договор как основание возникновения договорного обязательства. Общие положения
- 4 Заключение договора
- 5 Договорное обязательство. Основные положения
- 6 Исполнение договорных обязательств
- 7 Изменение и прекращение договорного обязательства
- 8 Ответственность за нарушение договорного обязательства
- 9 Защита прав участников договорных отношений
- 10 Построение договорной работы в организации

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент

поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по пройденным темам (модулям)	Проверка тестов
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет с оценкой

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Зачет - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)
- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

13.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и научной специальности 12.00.03 «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52467>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34451>.— ЭБС «IPRbooks».

13.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Беспалов Ю.Ф. Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Беспалов Ю.Ф., Егорова О.А., Якушев П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 551 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52033>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Козлова Е.Б. Договорное право: общие положения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Козлова Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47255>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Пугинский Б.И. Теория и практика договорного регулирования [Электронный ресурс]/ Пугинский Б.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 222 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4010>.— ЭБС «IPRbooks».

13.3. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru/>
3. СДО Прометей 5.0 - <http://91.223.90.19:8001/auth/default.asp>

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;

- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;

- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;

- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;

- создайте свою систему сокращения слов;

- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;

- дополняйте материал лекции информацией;

- задавайте вопросы лектору;

- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством

(иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придраться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и

печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотносить, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffme и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и задания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей», доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ТИУБ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015г.)

- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Гражданское право» осуществляется в следующих аудиториях:

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. Кабинет дисциплин права № 203, оснащенный оборудованием: Учебный стол – 10 шт. Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт. Учебная доска -1 шт. Трибуна – 1 шт.

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 202, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 201, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 203, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт. Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт. Учебная доска -1 шт. Трибуна – 1 шт.

15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- 30. Microsoft office
- 31. Microsoft Windows 7
- 32. Kaspersky Endpoint Security

Рабочую программу разработал: Ошевнев О.Е.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Юриспруденции» ЧОУ ВО ТИУБ

Протокол № 3 от 30 января 2020 г.

И.О. Заведующий кафедрой

Заведующий кафедрой Юриспруденции



/Ярославцева А. Е. /

(подпись)